

REGULAMIN Korzystania ze stron internetowych DMK Money

obowiązujący od 31 października 2011r.

§1.

Własność prawna

Właścicielem Stron internetowych pod adresem www.dmkmoney.pl; www.dla.nowych.firm.dmkmoney.pl; www.autokredyt.dmkmoney.pl , www.dmkenergy.pl, www.consumerleas.pl, www.consumerleasing.com.pl lub www.consumerleasing.eu jest DMK Money .

§2.

Definicje regulaminowe

1. Usługodawca - DMK Money z siedzibą w Gołubiu, 83-316 Gołubie ul. Botaniczna 12, oznaczony Numerem Identyfikacji Podatkowej 5891370616.
2. Usługobiorca - przedsiębiorca, będący osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, mogący zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi być podmiotem praw i obowiązków objętych Umową i Regulaminem, która złożyła zamówienie.
3. Użytkownik - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, mogąca zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi być podmiotem praw i obowiązków objętych Umową i Regulaminem.
4. Usługa - usługa korzystania ze Strony internetowej oraz wszystkie usługi dostępne za jej pośrednictwem.
5. Usługa lub Usługa korzystania ze Strony internetowej lub Umowa lub Zlecenie usługi pośrednictwa - usługa świadczona przez Usługodawcę drogą elektroniczną na rzecz Użytkownika, polegająca na wysłaniu i odbieraniu danych ogólnie dostępnych na Stronie Internetowej i świadczenie usługi doradztwa i pośrednictwa finansowego za pomocą systemów teleinformatycznych na indywidualne żądanie Użytkownika, bez jednoczesnej obecności stron.
6. Strona internetowa - strona pod adresem <http://www.dmkmoney.pl>.
7. Wynagrodzenie - należność przysługująca Usługodawcy od Usługobiorcy za prawo korzystania z usług odpowiadające wykonanej pracy, przy ustalaniu którego bierze się pod uwagę czas poświęcony na wykonanie zlecenia usługi pośrednictwa, stopień skomplikowania czynności będących przedmiotem zlecenia i wiedzę. Usługodawca zastrzega sobie prawo nie wystawiania sprawozdania z wykonania Usługi a jedynie zastrzega sobie prawo do poinformowania Usługobiorcy o przebiegu lub zakończeniu wykonywania Usługi.
8. Zlecenie - zlecenie wykonania Usługi pośrednictwa i doradztwa.
9. Indywidualne negocjacje - wyraźne oświadczenie Usługodawcy, a nie brak odmowy przyjęcia Zlecenia.
10. Cennik – cena usługi dostępna na Stronie internetowej <http://www.dmkmoney.pl/doc/regulacjeprawne/cennik.htm>

§3.

Zawarcie umowy

1. Z chwilą złożenia Zlecenia przez Usługobiorcę dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie Usługi pośrednictwa na warunkach wskazanych w Zleceniu w ramach obowiązujących procedur i niniejszym Regulaminie. Brak odmowy przyjęcia Zamówienia niezwłocznie po jego otrzymaniu oznacza jego przyjęcie przez Usługodawcę.
2. Za Umowę zawartą za wykorzystaniem środków teleinformatycznych, pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą uznaje się Zlecenie wykonania Usługi za pośrednictwem formularza, formularza kontaktowego z jednej ze Stron internetowych: www.dmkmoney.pl; www.dla.nowych.firm.dmkmoney.pl; www.autokredyt.dmkmoney.pl , www.dmkenergy.pl, www.consumerleas.pl, www.consumerleasing.com.pl lub www.consumerleasing.eu
3. Zawarcie Umowy za pomocą systemów teleinformatycznych nie wymaga złożenia potwierdzenia przyjęcia wykonania Usługi przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy.
4. Złożenie Zlecenia świadczenia Usługi przez Usługobiorcę w innej formie niż za pomocą systemu teleinformatycznego wymaga złożenia potwierdzenia przyjęcia wykonania Usługi przez Usługodawcę w formie pisemnej.

5. Usługobiorca może odstąpić od umowy o świadczenie Usługi pośrednictwa w terminie 2 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy, w następujących sytuacjach:

- a) gdy Usługobiorca nie korzystał z Usługi a Usługodawca nie rozpoczął czynności wykonywania Usługi;
- b) Usługobiorca zalega od co najmniej 14 dni z zapłatą należności wobec Usługodawcy z jakiegokolwiek tytułu, w tym tytułu wykonania Usługi bez konieczności uprzedniego wezwania do zapłaty.

6. Umowa pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą zawarta jest na czas do jej realizacji.

7. W przypadku gdy Usługobiorca zaprzestął dalszych czynności związanych z realizacją Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, to Usługodawca uznaje ten fakt za naruszenie warunków Umowy i Regulaminu.

8. Odstąpienie od umowy o świadczenie Usługi pośrednictwa uważa się za skutecznie złożone z chwilą wystania go na adres mailowy [cok\(AT\)dmkmoney.pl](mailto:cok(AT)dmkmoney.pl).

§4.

Zlecenie usługi pośrednictwa

1. Zlecenie może być złożone ustnie, w tym za pośrednictwem telefonu, na piśmie, na adres Usługodawcy, w formie faxu, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem formularza zlecenia dostępnego na Stronie internetowej.

2) Zlecenie może złożyć wyłącznie przedsiębiorca w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3) Zlecenie uważa się za złożone przez Stronę internetową jeżeli wskazane zostaną wymagane informacje zawarte w formularzu zlecenia zgodnie z niniejszym Regulaminem.

4) Zlecenie uważa się za zawarte, jeżeli Usługobiorca prześle w formie faxu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej następujące dokumenty i informacje:

a) wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wypis z KRS lub dane teleadresowe wraz z nazwą Usługobiorcy;

b) Numer telefonu kontaktowego lub adres e-mail.

5) Zlecenie uważa się za zawarte, jeżeli Usługobiorca w drodze indywidualnych negocjacji zawarł Umowę z Usługodawcą w formie pisemnej.

6. Brak którejkolwiek z danych wskazanych w art. 4 pkt. 4 oznacza iż Usługodawca nie jest zobowiązane do podjęcia wykonania zleconej Usługi, a jeśli podejmie się jej wykonania to na koszt i rozrachunek własny.

7. Wynagrodzenie za Zlecenie nie uzgodnione w drodze indywidualnych negocjacji musi odpowiadać cenie z Cennika obowiązującego w dniu złożenia Zlecenia dostępnego na Stronie internetowej właściwej wybranej Usłudze.

8. Usługodawca ma prawo odmówić przyjęcia Zlecenia bez podania przyczyn. Odmowa przyjęcia Zlecenia następuje w takiej samej formie w jakiej zostało złożone Zlecenie.

§5.

Powstrzymanie się ze świadczenia usługi

1. Usługodawcy przysługuje prawo do powstrzymania się ze świadczeniem Usługi pośrednictwa tylko w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu, w tym z przyczyn nie dotrzymania uzgodnionego terminu wpływu wymaganych przez Usługodawcę dokumentów lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia woli. Za powstrzymanie z tego tytułu świadczenia Usługi pośrednictwa Usługodawca zachowuje prawo do Wynagrodzenia. O powstrzymaniu się z realizacją świadczenia Usługi Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę poprzez przesłanie informacji na adres Usługobiorcy w formie pisemnej.

2. Prawo Usługobiorcy do odwołania świadczenia ma skutek obowiązujący dla Usługodawcy wyłącznie w tym wypadku, gdy Usługobiorca nie korzystał z świadczenia Usługodawcy, lub Usługodawca odwołał poprzez system teleinformatyczny przyjęcie wykonania świadczenia.

§6.

Wynagrodzenie

1. Usługobiorca dokonuje wpłaty Wynagrodzenia za Usługę pośrednictwa na podstawie wystawionej przez Usługodawcę faktury, dostarczanej Usługobiorcy. Obowiązuje cena z Cennika w chwili złożenia Zlecenia za wyłączeniem indywidualnie negocjowanych cen.

2. Usługodawca ma prawo dokonać cesji wierzytelności wobec Usługobiorcy.

3. Wszelkie uzgodnione indywidualnie i wskazane w Cenniku kwoty są kwotami netto i należy do nich doliczyć podatek VAT według obowiązującej stawki za wyłączeniem innych opłat wynikających z Cennika.

4. W szczególnych przypadkach oraz gdy Usługobiorca przekazuje Zlecenie w formie pisemnej oraz gdy Umowa zawierana jest w formie pisemnej i gdy cena jest negocjowana indywidualnie Usługodawca ma prawo żądać od Usługobiorcy wpłaty kaucji gwarancyjnej.

§7.

Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) treść umieszczanych na Stronie internetowej informacji, w tym ich aktualność, kompletność, wiarygodność i użyteczność;
- b) skutki wykorzystania przez Usługobiorcę informacji uzyskanych za pośrednictwem Strony internetowej w szczególności za konsekwencje podjętych na ich podstawie decyzji w zakresie zlecenia Usługi i zarządzania środkami płatniczymi;
- c) korzystanie z Usług w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem;
- d) realizację zobowiązań wynikających z informacji zamieszczonych na Stronie internetowej, w tym pośrednictwa zawarcia i realizacji umów kredytu, pożyczki, leasingu lub innych umów Usług realizowanych za pośrednictwem Usługodawcy przez Usługobiorcę.

2. Usługodawca nie pozyskuje oraz nie przetwarza żadnych danych, za wyłączeniem tych pozyskanych bezpośrednio od Usługobiorcy oraz pozyskanych z ogólnie dostępnych baz danych w celu utwierdzenia ich wiarygodności.

3. Dane pozyskane od Usługobiorcy stanowią własność Usługodawcy i będą przechowywane przez okres lat 10.

4. Wcześniejsze postanowienia prawne są dostępne pod adresem <http://www.dmkmoney.pl/doc/regulacjeprawne/arch.htm>

§8.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca.

2. Dane osobowe, w szczególności nazwa, adres, dane identyfikacji podatkowej, telefon są przetwarzane w zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi i w celach marketingowych oraz promocyjnych usług świadczonych przez Usługodawcę i jego partnerów.

3. Usługobiorca oświadcza, że w zakresie przekazanych przez niego danych osobowych objętych ochroną na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych wysyłając Zlecenie wykonania Usługi pośrednictwa:

a) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w Zleceniu lub w innej formie przez Usługodawcę zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług zgodnie z niniejszym Regulaminem;

b) wyraża zgodę na otrzymywanie na adres e-mail wskazany w Zleceniu lub w innej formie informacji o zmianach w zakresie świadczenia usług przez Usługodawcę informacji handlowych o nowych usługach Usługodawcy oraz jego partnerów;

c) został poinformowany o tym, że ma prawo dostępu do swoich danych w celu ich kontroli i weryfikacji, ma prawo wystąpienia w formie pisemnej do Administratora o usunięcie danych osobowych, udostępnienie jego danych jest dobrowolne, Administratorem jego danych osobowych jest Usługodawca.

4. Podanie przez Usługobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są konieczne do prawidłowego wykonywania Umowy pośrednictwa.

§9.

Prawa i obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca ma prawo do wykorzystania informacji pozyskanych w ramach świadczonej Usługi pośrednictwa wyłącznie na własny użytek.

2. Usługobiorca jest zobowiązany do informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach danych teleadresowych i innych wymaganych do prawidłowego świadczenia Usługi.

§10.

Oświadczenia Usługobiorcy

1. Usługobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Usługodawcę wskazanego w Zamówieniu adresu elektronicznego do świadczenia Usługi drogą elektroniczną w zakresie wynikającym ze złożonego zlecenia oraz w zakresie przystania informacji handlowych.
2. Usługobiorca oświadcza, że wszelkie dostarczane przez niego dokumenty oraz składane oświadczenia woli związane z realizacją Umowy są rzetelne i prawdziwe, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że Usługobiorca występuje oraz składa oświadczenie woli we własnym imieniu. Za prawdziwość przekazanych dokumentów i złożonych oświadczeń woli wyłączną odpowiedzialność ponosi Usługobiorca.
3. Usługobiorca oświadcza swą wolę Usługodawcy iż ten zyskuje prawo wyłączności na realizację przedmiotu Usługi. W szczególności Usługobiorca zobowiązuje się nie zawrzeć z wskazanym przez Usługodawcę Bankiem, Leasingiem lub innym podmiotem gospodarczym lub inną wskazaną przez Usługodawcę Instytucją finansową żadnej umowy o podobnym charakterze z pominięciem Usługodawcy. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Usługobiorca nie zleci nikomu innemu realizacji jej przedmiotu ani też nie będzie podejmował kroków w tym kierunku we własnym zakresie. Uważa się, że wszelkie korzyści z otrzymanej Usługi przyznane Usługobiorcy w okresie obowiązywania Umowy lub zawarte umowy zostały pozyskane za pośrednictwem Usługodawcy i z tego tytułu Usługodawca ma prawo żądać należnego sobie Wynagrodzenia.
4. Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu za wykonane świadczenie Umowy i dalsze czynności bezpośrednio z nią związane zgodnie z Cennikiem i Regulaminem w przypadku jeśli nie ustalono indywidualnie negocjowanej ceny.
5. W przypadku naruszenia przez Usługobiorcę dobrego i powszechnie stosowanego zwyczaju lub naruszenia dobrego imienia lub innych dóbr prawnych Usługodawcy Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do nałożenia kary umownej bez ostrzeżenia zgodnie z Cennikiem.
6. W przypadku naruszenia warunków Umowy i Regulaminu Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do nałożenia kary umownej zgodnej z Cennikiem.
7. Usługobiorca w przypadku braku zapłaty za Usługę powyżej 90 dni wyraża zgodę na obciążenie go przez Usługodawcę kosztami sporządzenia przez Wywiadownię Gospodarczą raportu gospodarczego lub śledztwa w sprawie poszukiwania i zabezpieczenia majątku Usługobiorcy w celu windykacji należności.

§11.

Upoważnienie do sprawdzenia Danych osobowych w bazach danych: BIG KRD, BIG InfoMonitor

Niniejszym ja Usługobiorca godzę się i bezspornie akceptuję warunki niniejszego Regulaminu. Oświadczam, że wyrażam zgodę bez złożenia własnoręcznego podpisu w tym podpisu elektronicznego na przetwarzanie przez Usługodawcę Danych osobowych (takich jak: imię, nazwisko, PESEL, seria i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, telefon, stan cywilny, adres e-mail, NIP) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101 z 2002r., poz. 926) w celach wywiązania się z Umowy, sprawdzenia prawidłowości Umowy, w celach statystycznych, marketingowych, archiwalnych, jak również stworzenia bazy potencjalnych klientów (konsumentów) i w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Usługodawcy, a także na przekazanie tych danych do Banków i Instytucji finansowych oraz partnerów w zakresie niezbędnym do dokonania przez te podmioty wszelkich czynności związanych z realizacją zlecenia wykonania Usługi. Jednocześnie potwierdzam, że zostałem poinformowany o tym, że administratorem danych osobowych jest Usługodawca, o dobrowolności podawania danych osobowych, prawie dostępu do treści tych danych i ich poprawiania, jak również wyrażam zgodę na przesyłanie do mnie informacji handlowych w formie pisemnej i elektronicznej (na podany Usługodawcy adres elektroniczny).

§12.

Postanowienia końcowe

1. Rozpoczęcie korzystania ze Strony internetowej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na niniejszej stronie.
3. Wraz z przesłaniem Zlecenia Usługobiorca akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i Cennika.
4. Nie zapoznanie się przez Usługobiorcę z treścią Regulaminu przed podjęciem czynności prawnych nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku zapłaty za powierzone zlecenie wykonania Umowy, a Zleceniodawcy od odstąpienia należnego mu Wynagrodzenia z tytułu wykonanego Zlecenia choćby w jego części ułamkowej.
5. Wszelkie ustalenia pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą oraz inne warunki współpracy, obecne lub przyszłe stanowią tajemnicę handlową zgodnie z art. 11, pkt. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami).
6. Zarówno Usługodawca jak i Usługobiorca zobowiązuje się chronić dane objęte tajemnicą handlową i nie udostępniać ich osobom trzecim, bez wyraźnej, pisemnej zgody drugiej strony.

7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści i postanowień Regulaminu w dowolnym czasie i bez powiadomienia.
8. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie podlegają zapisom Kodeksu Cywilnego.
9. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.