



REGULAMIN DMK MONEY

§1.

Właścicielem Witryny pod adresem <http://www.dmkmoney.pl> jest DMK Money z siedzibą (centralą) w Gołubiu, 83-316 Gołubie ul. Botaniczna 12, oznaczony Numerem Identyfikacji Podatkowej 5891370616. DMK Money oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT.

§2.

1. DMK Money prowadzi platformę usługową skierowaną do Klientów sektora MŚP za pośrednictwem środków elektronicznych (Internet, e-mail, usługi telekomunikacyjne) wspomagającą usługi finansowe za wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy oraz pośredniczy w zawieraniu umów pomiędzy klientem a podmiotem trzecim, jak również wykonuje usługi doradztwa.

2. Zawarte rozwiązania w niniejszym Regulaminie określają prawa stron zgodnie z prawem polskim [Kodeks cywilny, art. 66 i dalsze].

2. Kontynuowanie przeglądania lub używanie Strony internetowej oznacza akceptację regulacji prawnych DMK Money dotyczących zasad korzystania z witryny.

§3.

Definicje.

1. DMK Money – usługodawca w zakresie pośrednictwa finansowego lub/i doradztwa finansowego.

2. Klient – podmiot gospodarczy, organizacja i inny podmiot zlecający wykonanie usługi pośrednictwa finansowego lub/i doradztwa za pomocą formularza z strony internetowej www.dmkmoney.pl

3. Formularz – e-formularz zlecenia wykonania usługi pośrednictwa finansowego lub/i doradztwa. Wymaga określenia wszelkich niezbędnych danych w celu przyjęcia zlecenia usługi pośrednictwa finansowego lub/i doradztwa.

4. Usługa / świadczenie / świadczenie usługi - działanie podejmowane przez DMK Money w celu zaspokojenia określonej potrzeby klienta i realizowane z udziałem klienta w celach komercyjnych związanych z pośrednictwem finansowym lub/i doradztwem finansowym w celu zawiązania umowy leasingu lub/i kredytu z podmiotem świadczącym.

5. Umowa - zgodne porozumienie (konsens) klienta i DMK Money, ustalające ich wzajemne prawa lub obowiązki w zakresie świadczenia usługi pośrednictwa finansowego lub/i doradztwa finansowego.

6. Podmiot upoważniony / instytucja finansowa – instytucja leasingu lub banku z którą współpracuje DMK Money.

§4.

Procedura zawarcia umowy.

1. Za umowę zawartą, za wykorzystaniem środków elektronicznych pomiędzy DMK Money a klientem uznaje się:

a) Wykonanie świadczenia usługi na rzecz klienta zgłoszonego za pośrednictwem formularza ze strony www.dmkmoney.pl; www.dla.nowych.firm.dmkmoney.pl lub www.autokredyt.dmkmoney.pl

b) Złożenie przez klienta dyspozycji wykonania świadczenia usługi za pośrednictwem pozostałych środków elektronicznych;

2. Złożenie przez klienta dyspozycji drogą elektroniczną w formie e-mail, w tym z formularza z strony DMK Money nie wymaga złożenia potwierdzenia klientowi przyjęcia przez DMK Money dyspozycji wykonania świadczenia usługi.

3. Dyspozycja złożona w każdej innej formie za wyłączeniem pkt. 2 niniejszego paragrafu wymaga złożenia potwierdzenia klientowi przyjęcia przez DMK Money dyspozycji wykonania świadczenia usługi.



REGULAMIN DMK MONEY

§5.

Czynności techniczne zawarcia umowy.

1. DMK Money podejmuje się wykonać świadczenie usługi w imieniu i na rzecz klienta, gdy ten przekaże w dowolnej formie elektronicznej:

- a) Dane teleadresowe podmiotu gospodarczego (firmy);
- b) Numer Identyfikacji Podatkowej;
- c) Numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail lub
- d) powyżej wymienione dane zostaną umieszczone w formularzu.

2. Brak którejkolwiek z danych wskazanych w paragrafie 5 pkt. 1 oznacza iż DMK Money nie jest zobowiązane do podjęcia wykonania świadczenia usługi, a jeśli podejmie się jej świadczenia to na koszt i rozrachunek własny.

§6.

Skutki prawne wykonania świadczenia usługi.

1. Wszystkie usługi świadczone przez DMK Money drogą elektroniczną są odpłatne, a prawo do wynagrodzenia uzależnione jest od zakresu czynności (usług) podjętych na rzecz i w imieniu klienta.

2. Klient upoważnia DMK Money do wystawienia faktury VAT bez podpisu za wykonane świadczenie usługi oraz dalsze czynności bezpośrednio z nią związane.

3. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT bez podpisu, w tym drogą elektroniczną na wcześniej wskazany adres e-mail.

4. Dowodem otrzymania i przyjęcia (akceptacji) przez klienta faktury VAT jest pocztowy dowód nadania listu lub kurierski dowód nadania przesyłki DOX lub wysłanie faktury drogą elektroniczną. Nieprzyjęcie faktury nie zwalnia klienta z obowiązku zapłaty.

5. W przypadku zakwestionowania przez klienta faktury, bądź jej części, klient ma obowiązek poinformować DMK Money w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury. Po tym okresie strony uznają wierzytelność za bezsporną.

6. W przypadku zakwestionowania przez klienta części wierzytelności, klient zobowiązuje się opłacić terminowo część niekwestionowaną.

§7.

Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

1. Odstąpienie od umowy będzie ważne jeśli klient złoży oświadczenie na piśmie i wyśle je listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres DMK Money lub w formie elektronicznego listu (e-mail) na adres [cok\(AT\)dmkmoney.pl](mailto:cok(AT)dmkmoney.pl)

2. Odstąpienie od umowy może zostać złożone bez podania przyczyny w terminie do 30 dni.

3. DMK Money ma prawo żądać zapłaty ceny za usługę, która rzeczywiście została wykonana.

§8.

Cennik.

1. Wykonanie usługi pośrednictwa finansowego w wartości wyrażonej w procentach do 2% wartości netto deklarowanej przez klienta w formularzu wartości środka trwałego jednak nie mniejszą niż 1000,00 zł netto.

2. Wykonanie usługi doradztwa finansowego za 1 poradę, cena netto 1000,00 złotych.



REGULAMIN DMK MONEY

3. Wykonanie Biznes Planu z Analizą SWOT i prognozami finansowymi, cena netto od 5.000 złotych.
 4. Sprawdzenie baz danych, cena netto 150,00 złotych.
 5. Sporządzenie dokumentacji kredytowej do podmiotu upoważnionego, cena netto od 1.000,00 złotych.
4. Wszelkie inne usługi po za tymi wymienionymi w punkcie 1 niniejszego paragrafu uzgadniane są z klientem indywidualnie w formie elektronicznej bez obowiązku spisania oświadczenia woli stron w formie pisanej papierowej.

§9.

Oświadczenia.

1. Klient oświadcza, że wszelkie dostarczane przez niego dokumenty oraz składane oświadczenia związane z realizacją niniejszej umowy będą rzetelne i prawdziwe, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Za prawdziwość przekazanych dokumentów i złożonych oświadczeń wyłączną odpowiedzialność ponosi klient.
2. Klient oświadcza że zlecając wykonanie usługi nie korzysta i nie będzie korzystał przez okres 60 dni licząc od dnia zlecenia usługi z usług tych samych u innych podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą tożsamą lub zbliżoną do DMK Money.
3. Klient oświadcza iż do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie powziął czynności zmierzających do pozyskania środków finansowych w innych instytucjach finansowych lub podmiotach upoważnionych.

§10.

Kary umowne.

1. W przypadku naruszenia przez klienta dobrego i powszechnie stosowanego zwyczaju lub naruszenia imienia lub innych dóbr prawnych lub prawa do wynagrodzenia dla DMK Money w tym lub świadomego i celowego wprowadzenia w błąd co do stanu i kondycji finansowej klienta lub próby wyłudzenia kredytu lub leasingu, DMK Money bez ostrzeżenia rości sobie prawo nałożenia kary umownej w wysokości 40000 zł.
2. Karę umowną w wysokości 4000,00 złotych klient zapłaci DMK Money również w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy. W szczególności uważa się, że Zleceniodawca odstąpił od umowy jeżeli:
 - nie dostarczył żądanych przez podmiot upoważniony dokumentów
 - przedłożył nierzetelne dokumenty skutkujące odmową przyznania środków finansowych
 - w sposób celowy spowodował odmowę przyznania środków finansowych
 - odmówił przyjęcia przyznanych środków finansowych,
 - wprowadził w błąd DMK Money składając fałszywe oświadczenie o którym mowa w paragrafie 9 pkt. 2.

§11.

Zasady i sposoby utrwalania i udostępniania treści.

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część witryny www.dmkmoney.pl i jest dostępny pod adresem <http://www.dmkmoney.pl/doc/regulacjeprawne/regulamindmkmoney.htm> lub w stopce strony WWW z odnośnikiem (linkiem) do dokumentu w formacie pdf. o tytule „Regulamin”.
2. Wcześniejsze postanowienia prawne są dostępne pod adresem <http://www.dmkmoney.pl/doc/regulacjeprawne/arch.htm>

§12.

Przetwarzanie i archiwizacja danych osobowych.

1. DMK Money nie pozyskuje oraz nie przetwarza żadnych danych, za wyłączeniem tych pozyskanych bezpośrednio od klienta w celu świadczenia usługi.



REGULAMIN DMK MONEY

2. Dane oraz dokumenty pozyskane od klientów stanowią własność DMK Money i archiwizowane są przez okres lat pięciu.

3. DMK Money z siedzibą w Gołubiu przy ul. Botanicznej 12, jako Administrator Danych informuje, że podane przez klienta dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia przez DMK Money niezbędnych działań związanych z zawieraniem i wykonywaniem czynności pośrednictwa finansowego lub/i doradztwa finansowego, a także w celu promocji i marketingu działalności prowadzonej przez DMK Money. Dane osobowe mogą być w tym samym celu przekazane przez DMK Money wyłącznie podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa oraz wskazanym przez klienta przy zawieraniu umowy. DMK Money informuje o przysługującym klientowi na podstawie art.32 Ustawy o ochronie danych osobowych prawie dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.

Podanie przez klienta danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są konieczne do prawidłowego wykonywania czynności pośrednictwa finansowego lub/i doradztwa finansowego.

Podstawa prawna : art.24 ust. 1 Ustawy z. dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101 z 2002r., poz. 926).

§13.

Postanowienia końcowe.

1. DMK Money zastrzega sobie prawo do zmiany treści i postanowień Regulaminu w dowolnym czasie i bez powiadomienia.

2. Klient korzystając z stron DMK Money jak również zlecający świadczenia usług w innej formie elektronicznej oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje postanowienia Regulaminu.

3. Niniejsza treść Regulaminu wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2011 roku i zastępuje wcześniejsze postanowienia.

4. Wszelkie ustalenia pomiędzy DMK Money i klientem oraz inne warunki współpracy, obecne lub przyszłe stanowią tajemnicę handlową zgodnie z art. 11, pkt. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami).

5. Zarówno klient jak i DMK Money zobowiązują się chronić dane objęte tajemnicą handlową i nie udostępniać ich osobom trzecim, bez wyraźnej, pisemnej zgody drugiej strony.

6. Klient przyjmuje do wiadomości, że zobowiązania przeterminowane ponad 60 dni licząc od dnia wymagalności będą podstawą do zgłaszania Klienta do Biura Informacji Gospodarczej – Krajowego Rejestru Długów, zgodnie z Ustawą o udostępnianiu informacji gospodarczych (Dz. U. z 2003r. Nr 50, poz. 424) oraz zostaną przekazane organom egzekucyjnym, a wszelkie z tego tytułu dalej poniesione koszty przez DMK Money związane z odzyskaniem należności powzięte przez podmioty trzecie na rzecz DMK Money stanowiąc będą podstawą do dalszych roszczeń odszkodowawczych.

7. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie podlegają zapisom Kodeksu Cywilnego.

8. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby DMK Money.