

REGULAMIN Korzystania ze stron internetowych DMK Money

obowiązuje od 15 lutego 2012 r.

§1.

Własność prawna

Właścicielem Stron internetowych pod adresem www.dmkmoney.pl; www.dlanowychfirm.pl; www.dmkenergy.pl, www.consumerleas.pl, www.consumerleasing.com.pl i www.consumerleasing.eu jest DMK Money.

§2.

Definicje regulaminowe

1. Usługodawca (Zleceniobiorca) - DMK Money z siedzibą w Gołubiu, 83-316 Gołubie ul. Botaniczna 12, oznaczony Numerem Identyfikacji Podatkowej 5891370616.
2. Usługobiorca (Zleceniodawca) - przedsiębiorca będący osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, mogący zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi być podmiotem praw i obowiązków objętych Umową i Regulaminem, który złożył zlecenie wykonania Usługi.
3. Użytkownik - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, mogąca zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi być podmiotem praw i obowiązków objętych Umową i Regulaminem.
4. Usługa lub Usługa korzystania ze Strony internetowej lub Umowa lub Zlecenie lub Zlecenie usługi – przedmiotowa usługa świadczona przez Usługodawcę za wykorzystaniem środków teleinformatycznych na rzecz Użytkownika dostępna jako oferta na Stronie internetowej, polegająca na wysyłaniu i odbieraniu danych ogólnie dostępnych i świadczeniu przedmiotowej usługi za pomocą systemów teleinformatycznych na indywidualne żądanie Użytkownika, bez jednoczesnej obecności stron.
5. Strona internetowa – adres witryny <http://www.dmkmoney.pl>, <http://www.dlanowychfirm.pl> wraz z subdomenami.
6. Wynagrodzenie - należność przysługująca Usługodawcy za prawo korzystania z Usług odpowiadające wykonanej pracy, przy ustalaniu którego bierze się pod uwagę czas poświęcony na wykonanie zlecenia usługi, stopień skomplikowania czynności będących przedmiotem zlecenia i wiedzę. Usługodawca zastrzega sobie prawo nie wystawiania sprawozdania z wykonania Usługi a jedynie zastrzega sobie prawo do poinformowania Usługobiorcy o przebiegu lub zakończeniu wykonywania Usługi.
7. Zlecenie - zlecenie wykonania określonej Usługi.
8. Indywidualne negocjacje - wyraźne oświadczenie Usługodawcy, a nie brak odmowy przyjęcia Zlecenia.
9. Cennik – cena przedmiotowej usługi dostępna na Stronie internetowej <http://www.dmkmoney.pl/doc/regulacjeprawne/cennik.htm>

§3.

Zawarcie umowy

1. Z chwilą złożenia Zlecenia przez Usługobiorcę dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie przedmiotowej Usługi na warunkach wskazanych w Zleceniu w ramach obowiązujących procedur i niniejszym Regulaminie i za cenę wskazaną w Cenniku.
2. Za Umowę zawartą za wykorzystaniem środków teleinformatycznych pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą uznaje się Zlecenie wykonania Usługi za pośrednictwem wiadomości wysłanej w formie faxu, e-maila lub za pomocą formularza lub formularza kontaktowego z jednej ze Stron internetowych Usługodawcy: www.dmkmoney.pl; www.dlanowychfirm.pl; www.dmkenergy.pl, www.consumerleas.pl, www.consumerleasing.com.pl lub www.consumerleasing.eu wraz z subdomenami.
3. Zawarcie Umowy za pomocą systemów teleinformatycznych nie wymaga złożenia potwierdzenia przyjęcia wykonania Usługi przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy.
4. Złożenie Zlecenia świadczenia Usługi przez Usługobiorcę w innej formie niż za pomocą systemu teleinformatycznego wymaga złożenia potwierdzenia przyjęcia wykonania Usługi przez Usługodawcę w formie pisemnej.
5. Usługobiorca może odstąpić od umowy o świadczenie Usługi pośrednictwa w terminie 10 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy, w następujących sytuacjach:

a) gdy Usługobiorca nie skorzystał z Usługi a Usługodawca nie rozpoczął czynności wykonywania Usługi;

b) Usługobiorca zalega od co najmniej 14 dni z zapłatą należności wobec Usługodawcy z jakiegokolwiek tytułu, w tym tytułu wykonania Usługi bez konieczności uprzedniego wezwania do zapłaty.

6. Umowa pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą zawarta jest na czas nieokreślony i niezbędny do jej realizacji.

7. W przypadku gdy Usługobiorca zaprzestał dalszych czynności związanych z realizacją Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, to Usługodawca uznaje ten fakt za naruszenie warunków Umowy i Regulaminu.

8. Odstąpienie od umowy o świadczenie Usługi pośrednictwa uważa się za skutecznie złożone z chwilą wystania wiadomości o treści „**Niniejszym oświadczam iż z dniem dzisiejszym odstępuję od zlecenia świadczenia Usługi przez DMK Money na moją rzecz, NIP: (Usługobiorcy)**” na adres poczty elektronicznej Usługodawcy oznaczony jako cok(at)dmkmoney.pl.

§4.

Zlecenie wykonania Usługi

1. Zlecenie może być złożone ustnie, w tym za pośrednictwem telefonu, na piśmie na adres Usługodawcy, w formie faxu, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem formularza dostępnego na Stronie internetowej.

2) Zlecenie może złożyć wyłącznie przedsiębiorca w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3) Zlecenie uważa się za skutecznie złożone jeżeli Usługobiorca przekaze następujące dane:

a) nazwę firmy i Numer Identyfikacji Podatkowej lub nr EDG/KRS lub REGON lub dane te udostępni za pomocą fotokopii z właściwych dokumentów lub wskaże adres elektroniczny z którego w/w dokumenty będzie można bezpłatnie pobrać,

b) przekaze numer telefonu kontaktowego i/lub adres e-mail do osoby upoważnionej do prowadzenia dalszych czynności w przedmiocie Zlecenia.

5) Zlecenie uważa się za zawarte, jeżeli Usługobiorca w drodze indywidualnych negocjacji zawrze Umowę z Usługodawcą w formie pisemnej. Dopuszcza się zawieranie umów pisemnych na odległość za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym Usługobiorca zobowiązuje się oryginał dokumentu przekazać osobiście lub za pomocą Poczty Polskiej lub Firmy Kurierskiej na koszt własny.

6. Wynagrodzenie za Zlecenie nie uzgodnione w drodze indywidualnych negocjacji musi odpowiadać cenie z Cennika obowiązującego w dniu złożenia Zlecenia dostępnego na Stronie internetowej właściwej wybranej Usłudze.

7. Usługodawca ma prawo odmówić przyjęcia Zlecenia bez podania przyczyn. Odmowa przyjęcia Zlecenia następuje w takiej samej formie w jakiej zostało złożone Zlecenie.

§5.

Powstrzymanie się ze świadczenia Usługi

1. Usługodawcy przysługuje prawo do powstrzymania się ze świadczeniem Usługi tylko w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu, w tym z przyczyn nie dotrzymania uzgodnionego terminu wpływu wymaganych przez Usługodawcę dokumentów lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia woli. Za powstrzymanie z tego tytułu świadczenia Usługi pośrednictwa Usługodawca zachowuje prawo do Wynagrodzenia. O powstrzymaniu się z realizacją świadczenia Usługi Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę poprzez przesłanie informacji na adres Usługobiorcy w formie elektronicznej i/lub pisemnej.

2. Prawo Usługobiorcy do odwołania świadczenia ma skutek obowiązujący dla Usługodawcy wyłącznie w tym wypadku, gdy Usługobiorca nie korzystał z świadczenia Usługodawcy (paragraf 3 pkt. 8), lub Usługodawca odwołał poprzez system teleinformatyczny przyjęcie wykonania świadczenia.

§6.

Wynagrodzenie

1. Usługobiorca dokonuje wpłaty Wynagrodzenia za Usługę pośrednictwa na podstawie wystawionej przez Usługodawcę faktury lub faktury pro-forma w przypadku przedpłaty za Usługę dostarczanej Usługobiorcy. Obowiązuje cena z Cennika w chwili złożenia Zlecenia za wyłączeniem indywidualnie negocjowanych cen.

2. Usługodawca ma prawo dokonać cesji wierzytelności wobec Usługobiorcy.

3. Wszelkie uzgodnione indywidualnie i wskazane w Cenniku kwoty są kwotami netto i należy do nich doliczyć podatek VAT według obowiązującej stawki za wyłączeniem innych opłat wynikających z Cennika.

4. W szczególnych przypadkach oraz gdy Usługobiorca przekazuje Zlecenie w formie pisemnej oraz gdy Umowa zawierana jest w formie pisemnej i gdy cena jest negocjowana indywidualnie Usługodawca ma prawo żądać od Usługobiorcy wpłaty kaucji gwarancyjnej.

§7.

Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) treść umieszczanych na Stronie internetowej informacji, w tym ich aktualność, kompletność, wiarygodność i użyteczność;
 - b) skutki wykorzystania przez Usługobiorcę informacji uzyskanych za pośrednictwem Strony internetowej w szczególności za konsekwencje podjętych na ich podstawie decyzji w zakresie zlecenia Usługi i zarządzania środkami płatniczymi;
 - c) korzystanie z Usług w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem;
 - d) realizację zobowiązań wynikających z informacji zamieszczonych na Stronie internetowej, w tym pośrednictwa zawarcia i realizacji umów kredytu, pożyczki, leasingu lub innych umów Usług realizowanych za pośrednictwem Usługodawcy przez Usługobiorcę.
2. Usługodawca nie pozyskuje oraz nie przetwarza żadnych danych, za wyłączeniem tych pozyskanych bezpośrednio od Usługobiorcy oraz pozyskanych z ogólnie dostępnych baz danych w celu utwierdzenia ich wiarygodności.

3. Dane pozyskane od Usługobiorcy stanowią własność Usługodawcy i będą przechowywane przez okres lat 10.

4. Wcześniejsze postanowienia prawne są dostępne pod adresem <http://www.dmkmoney.pl/doc/regulacjeprawne/arch.htm>

§8.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca.

2. Dane osobowe, w szczególności nazwa, adres, dane identyfikacji podatkowej, telefon są przetwarzane w zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi i w celach marketingowych oraz promocyjnych usług świadczonych przez Usługodawcę i jego partnerów.

3. Usługobiorca oświadcza, że w zakresie przekazanych przez niego danych osobowych objętych ochroną na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych wysyłając Zlecenie wykonania Usługi pośrednictwa:

- a) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w Zleceniu lub w innej formie przez Usługodawcę zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- b) wyraża zgodę na otrzymywanie na adres e-mail wskazany w Zleceniu lub w innej formie informacji o zmianach w zakresie świadczenia usług przez Usługodawcę informacji handlowych o nowych usługach Usługodawcy oraz jego partnerów;
- c) został poinformowany o tym, że ma prawo dostępu do swoich danych w celu ich kontroli i weryfikacji, ma prawo wystąpienia w formie pisemnej do Administratora o usunięcie danych osobowych, udostępnienie jego danych jest dobrowolne, Administratorem jego danych osobowych jest Usługodawca.

4. Podanie przez Usługobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są konieczne do prawidłowego wykonywania Umowy pośrednictwa.

§9.

Prawa i obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca ma prawo do wykorzystania informacji pozyskanych w ramach świadczonej Usługi pośrednictwa wyłącznie na własny użytek.

2. Usługobiorca jest zobowiązany do informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach danych teleadresowych i innych wymaganych do prawidłowego świadczenia Usługi.

§10.

Oświadczenia Usługobiorcy

1. Usługobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Usługodawcę wskazanego w Zamówieniu adresu elektronicznego do świadczenia Usługi drogą elektroniczną w zakresie wynikającym ze złożonego zlecenia oraz w zakresie przysłania informacji handlowych.

2. Usługobiorca oświadcza, że wszelkie dostarczane przez niego dokumenty oraz składane oświadczenia woli związane z realizacją Umowy są rzetelne i prawdziwe, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że Usługobiorca występuje oraz składa oświadczenie woli we własnym imieniu. Za prawdziwość przekazanych dokumentów i złożonych oświadczeń woli wyłączną odpowiedzialność ponosi Usługobiorca.

3. Usługobiorca oświadcza swą wolę Usługodawcy iż ten zyskuje prawo wyłączności na realizację przedmiotu Usługi. W szczególności Usługobiorca zobowiązuje się nie zawrzeć z wskazanym przez Usługodawcę Bankiem, Leasingiem lub innym podmiotem gospodarczym lub inną wskazaną przez Usługodawcę Instytucją finansową żadnej umowy o podobnym charakterze z pominięciem Usługodawcy. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Usługobiorca nie zleci nikomu innemu realizacji jej przedmiotu ani też nie będzie podejmował kroków w tym kierunku we własnym zakresie. Uważa się, że wszelkie korzyści z otrzymanej Usługi przyznane Usługobiorcy w okresie obowiązywania Umowy lub zawarte umowy zostały pozyskane za pośrednictwem Usługodawcy i z tego tytułu Usługodawca ma prawo żądać należnego sobie Wynagrodzenia.

4. Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu za wykonane świadczenie Umowy i dalsze czynności bezpośrednio z nią związane zgodnie z Cennikiem i Regulaminem w przypadku jeśli nie ustalono indywidualnie negocjowanej ceny.

5. W przypadku naruszenia przez Usługobiorcę dobrego i powszechnie stosowanego zwyczaju lub naruszenia dobrego imienia lub innych dóbr prawnych Usługodawcy Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do nałożenia kary umownej bez ostrzeżenia zgodnie z Cennikiem.

6. W przypadku naruszenie warunków Umowy i Regulaminu Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do nałożenia kary umownej zgodnej z Cennikiem.

7. Usługobiorca w przypadku braku zapłaty za Usługę powyżej 90 dni wyraża zgodę na obciążenie go przez Usługodawcę kosztami sporządzenia przez Wywiadownię Gospodarczą raportu gospodarczego lub śledztwa w sprawie poszukiwania i zabezpieczenia majątku Usługobiorcy w celu windykacji należności.

§11.

Upoważnienie do sprawdzenia Danych osobowych w bazach danych: BIG KRD, BIG, BIK, ZBP.

Niniejszym ja Usługobiorca godzę się i bezspornie akceptuję warunki niniejszego Regulaminu. Oświadczam, że wyrażam zgodę bez złożenia własnoręcznego podpisu w tym podpisu elektronicznego na przetwarzanie przez Usługodawcę Danych osobowych (takich jak: imię, nazwisko, PESEL, seria i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, telefon, stan cywilny, adres e-mail, NIP) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101 z 2002r., poz. 926) w celach wywiązania się z Umowy, sprawdzenia prawidłowości Umowy, w celach statystycznych, marketingowych, archiwalnych, jak również stworzenia bazy potencjalnych klientów (konsumentów) i w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Usługodawcy, a także na przekazanie tych danych do Banków i Instytucji finansowych oraz partnerów w zakresie niezbędnym do dokonania przez te podmioty wszelkich czynności związanych z realizacją zlecenia wykonania Usługi. Jednocześnie potwierdzam, że zostałem poinformowany o tym, że administratorem danych osobowych jest Usługodawca, o dobrowolności podawania danych osobowych, prawie dostępu do treści tych danych i ich poprawiania, jak również wyrażam zgodę na przesyłanie do mnie informacji handlowych w formie pisemnej i elektronicznej (na podany Usługodawcy adres elektroniczny).

§12.

Postanowienia końcowe

1. Rozpoczęcie korzystania ze Strony internetowej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na niniejszej stronie.

3. Wraz z przesłaniem Zlecenia Usługobiorca akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i Cennika.

4. Nie zapoznanie się przez Usługobiorcę z treścią Regulaminu przed podjęciem czynności prawnych nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku zapłaty za powierzone zlecenie wykonania Umowy, a Zleceniodawcy od odstąpienia należnego mu Wynagrodzenia z tytułu wykonanego Zlecenia choćby w jego części ułamkowej.

5. Wszelkie ustalenia pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą oraz inne warunki współpracy, obecne lub przyszłe stanowią tajemnicę handlową zgodnie z art. 11, pkt. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami).

6. Zarówno Usługodawca jak i Usługobiorca zobowiązuje się chronić dane objęte tajemnicą handlową i nie udostępniać ich osobom trzecim, bez wyraźnej, pisemnej zgody drugiej strony.

7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści i postanowień Regulaminu w dowolnym czasie i bez powiadomienia.

8. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie podlegają zapisom Kodeksu Cywilnego.

9. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.